

事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和3年12月 28日

公表：令和 3年 12月 31日

事業所名 放課後等デイサービスまーぶるの森

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	3	多目的ホールを使って集団ゲーム等を行っている。	指定基準は満たしているものの、諸活動の空間が手狭である。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1		配置基準は満たしているものの、余裕があるとはいえない。安定的な利用者増とともに、安定的な職員配置(加配)を検討する必要がある
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4		エレベーターやスロープの設置がある。ドアに段差が無い。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	2		児童発達管理責任者(児発管)と、専従者の会議を行っているが、今後ひろく参加を促して定期的にPDCAサイクルの協議の場を作っていく必要がある
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	支援計画の面談時に聞いた。アンケートはこれから。面談時に尋ねている。	開所して1年のため評価表は無かった。(配布しているところ)。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			これから行っていく
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			今後必要に応じて適宜実施していきたい
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		法人全体で行う研修に適宜参加している	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		希望を契約時に聞き取り、子どもの活動の様子を見て作成できた。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3	様々な研修に適宜参加していく	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		月に一度、翌月のプログラムを考えている。児発管、管理者と相談、確認している。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		週一利用の子どもが多いため、週ごとに決定。ジャンルは固定だが、内容は様々。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	長期休暇ならではの活動はしている。SSTを時々設定している。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1	多目的ホール等の空間の活用を吟味して個と集団の取組の計画を吟味している	活動空間の拡充を検討したい
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	一覧表を作成し、それを確認することが多い。	職員体制が強化された段階では、開始時の打ち合わせも行っていきたい
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1		支援終了後に送迎となった場合は職員間の打ち合わせが必ずしもできるわけではないので、今後利用者数の増も含めて収支を安定させ、職員体制を拡充する必要がある。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		保護者に送る連絡帳が記録になっており、容易に振り返りができるようになっている。	さらに安定したものにしていきたい
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		個別支援計画の期間に合わせて半年に一度できている。		
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	1		一定の確認はできているが、全職員の学習を進めることが課題である	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		児発管とともに現場の専任職員が参加した	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1	(下校時刻)送迎時間や行事予定等は保護者から聞いている。学校の連絡先が一覧になっている表があり、すぐ電話ができる体制になっている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4		今現在必要とする子どもの利用(予定)なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	児童発達支援センターと併設のため、特にそこから利用につながった子どもたちの情報は豊富。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		4		開所して1年ということで、まだ例が無い。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	併設の児発には経験豊富な職員が多数おり、すぐに助言等を求められる環境にあり、適宜学習の場を設定している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		4		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	子ども部会運営会議等に積極的に参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		送迎時や連絡帳のやり取りで伝えている。個別支援計画に関する面談が半年に一回あり。療育相談等を通して面談を行っている。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	児童発達支援センターで実施しているペアレントプログラムに、時々参加していただく場合がある。児童発達支援センターの職員の協力のもと行っている。		

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に説明している。次年度には単価も含めた改訂を行いたい
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		定期的な懇談を行っている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4		今後適宜実施していきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			法人内の苦情処理システムがあるが、事例は今のところ無い。必要に応じ、適宜個々に対応していく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		毎日、主活動等のお知らせを出している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	4		PC、情報等は鍵付きのロッカーで保管している。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	新型コロナウイルス対策に留意しながら適宜対応している。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		マニュアル等はあるが、今後必要に応じて適宜周知していきたい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	1	3		来年度から実施していきたい
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1	法人内の研修に適宜参加している。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			今現在身体拘束に至る事例はなし。(そのような書類、マニュアルは準備できている。)

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
42	食物アレルギーのある子どもについて、 医師の指示書に基づく対応がされている か	3	1		医師の指示書に基づく程の重度の子はなし。該当ケースが無い。(書類、マニュアルは整っている。)
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内 で共有しているか	2	2		児発管を主として、発生理由等を検討、分析した。交通事故は実施したことがあるが、活動内の取り組みの事故は実施したことが無い。まだケースが無い

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

2021年度(令和3年度)放課後等デイサービス まーぶるの森

【放課後等デイサービス】保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:2021年12月31日

事業所名: 放課後等デイサービスまーぶるの森 保護者数(児童数)18 回収数 15 割合 83.3%

◎この「保護者からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行って頂き、その結果を集計したものです。

チェック項目		①はい	②どちらともいえない	③いいえ	④わからない	<ご意見> ①=「はい」に対するご意見 ②=「どちらともいえない」に対するご意見 ③=「いいえ」に対するご意見 ④=「わからない」に対するご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	1		2		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14			1		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12			3		
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	14			1		分からないことが無いようにしていきたい
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	15					
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		3		12	④小学校で交流しているので、デイの時間内に交流は必要ないと思います。	
7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15				①利用後に連絡帳にて詳しく記入して下さるのでありがたいです。		
8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15						
9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	2				保護者のニーズ把握を、今まで以上に努めていく	

	チェック項目	①はい	②どちらともいえない	③いいえ	④わからない	<ご意見> ①=「はい」に対するご意見 ②=「どちらともいえない」に対するご意見 ③=「いいえ」に対するご意見 ④=「わからない」に対するご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	3	7		まだ取り組むことができていないので、次年度以降取り組んでいきたい
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			7	④クレームを入れたことがないので分かりません	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11			4		
	14 個人情報に十分注意しているか	15					
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11			4		保護者に周知ができていないため、今後取り組んでいきたい
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7			8		訓練は行っていないため、今後取り組んでいく
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	13	2				楽しみにできるよう、より一層の工夫をしていく
	18 事業所の支援に満足しているか	15					