

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

討議年月日：令和6年12月20日

公表：令和6年12月31日

事業所名 放課後等デイサービスまーぶるの森

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	3	3		・体を動かすときは、同建物2階の多目的ホールを使ったり、公園に行ったりしている。 ・子ども達の来所や動きに合わせ、スケジュールを活用している。	・場所の確保やスペース分けを行い、子ども達の成長や過ごし方に合わせた、分かりやすい環境を提供します。
	2 職員の配置数は適切である	4	2		・学校の下校時刻によっては、送迎と事業所内の保安職員がどちらも必要なため、応援を依頼している。 ・長期休暇等は、ボランティアの受け入れをし、子ども達の安全確保と要求に応えられるようにしている。	・特に迎えや長期休暇時の職員配置を安定できるようにします。 ・子ども達の安全を第一に考えた、取り組みを行います。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	5	1			・段差はないが、障害物と言えるものがあるため、子ども達やその他の来所者に合わせ、整理整頓を行いません。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	3	3		・特に勤務時間により、非常勤職員の参画が難しいため、回覧等をしている。	・引き続き、回覧や勤務時間に合わせ時間を確保、説明をします。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	6				・評価表を共有し、改善や工夫できる点を考えます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6				・保護者の方にも閲覧してもらえるように、お知らせします。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	4	1	1		・法人としては3年に一度実施する方針のため、実施する予定です。
適切な 支援の 提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	1		・職員の共有ノート（PC）で、研修の案内のお知らせがある。 ・法人内、事業所内で内行っている。	・引き続き、研修についての情報提供、参加しやすいようにその日の職員配置を考えます。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	6				・日々の支援と記録（連絡帳やケース記録）を丁寧に実施します。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4	2			・アセスメントツールやその使用方法についての勉強会を行います。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	6			・活動の意見交換を定期的に行っている。	・非常勤職員の意見の聞き取りを行います。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	6			・特に主活動の内容は、週ごとに変えている。	・各職員が案を出したり、子ども達の取り組み方のコミュニケーションをします。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	4	2		・学校終了後、長期休暇で活動内容を変えている。 ・環境設定やスケジュール等、曜日ごとに設定を変えている。	・子ども一人一人に沿った課題や目標を話し合います。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	6				・子ども一人一人に沿った課題や目標を話し合います。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6			・子ども達の利用状況（お休み等）/活動の流れ/職員の動き等を、一覧表を作成している。	・引き続き一覧表を作成し、できるだけ口頭で確認できるようにします。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4	2		・連絡帳を詳細に記入することで、当日が難しくても後日振り返りができるようにしている。 ・気付いた点などは、ケース記録に各職員が記入し確認している。	・送迎後や非常勤職員の勤務時間によっては難しい曜日もあるため、記録を大切にしています。
17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	6				・日々の支援と記録（連絡帳やケース記録）を丁寧に実施します。	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	6				・モニタリングや新たな個別支援計画作成の際には、各職員の意見を聞きます。	
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	6				・定期的に放課後等デイサービスガイドラインの確認を行います。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	5	1	・主に児童発達支援管理責任者が出席し、内容を共有している。	・引き続き、会議後の情報共有をしっかりと行います。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	5	1	・毎月、学校HPや保護者から下校時刻を確認し、送迎表を作成している。	・トラブルがないように、安全な送迎計画を立てます。 ・トラブルが起きた時の対応について、改めて確認します。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	1	4	1	・医療ケア児の利用はないが、重度のアレルギー児の受け入れに関する情報共有を行なった。	・利用する子ども達の体質等に応じた助言、指導を受け、対応した研修等を受講します。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	3	2	1	・主に保護者からの聞き取りから、子どもの発達等に関する情報を得ている。	・児童発達支援を通じて、情報共有等を行います。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	5	1	・社会福祉法人内の事業所ということを活かし見学や体験をしたり、実習前に情報提供を行なったりした。	・法人内の他の事業所との連携を行い、子どもや保護者が安心して見学等が実施できるようにします。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	5	1		・児童発達支援センター内の放課後等デイサービスとしての役割を意識して、日々支援等を実施します。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	4	1	・地域の公園に出掛け、少しでも関わりが持てるようにしている。	・引き続き、地域の公園等に出掛けたりして、遊びを通して楽しく関わりが持てるようにします。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	5	1	・放課後等デイサービス事業所連絡会に参加している。	・積極的に参加できるように、勤務時間の調整等を行います。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	5	1	・連絡帳の記入を丁寧に行ない、送迎の際にも話す。 ・定期的な面談の他に、時間を設けることもある。	・引き続き、連絡帳の記入や申し送り等を丁寧に行ないます。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5	1		・児童発達支援等で開催されるものに関しても、お知らせします。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	5	1		・契約時だけでなく、その都度必要な時に説明します。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5	1	・定期的な面談以外に、保護者からの依頼やこちらからの提案で適宜実施している。	・引き続き、保護者のニーズに合わせた対応をします。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4	2		・保護者からの要望や他事業所の実施内容を聞いて、参考にします。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	5	1		・契約時だけでなく、その都度必要な時に説明します。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5	1	・活動内容やその月に応じたお知らせを毎月配布している。	・引き続き、配布等します。	
	35	個人情報に十分注意している	5	1	・学校との連絡や写真の使用等、必ず保護者に許可を取るようにしている。	・複数で確認する等、職員全体で気を付けます。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5	1	・子ども達には主に視覚支援で理解を促し、保護者に対しては電話やメール、口頭、時間帯を考慮し、情報伝達をしている。	・子ども達の発達やご家族の生活に合わせます。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	4	1	1	・実施できるように、検討します。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	4	2		・契約時だけでなく、その都度必要な時に説明します。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5	1		・連絡帳で実施内容を記入したり、写真添付で実施したことが分かりやすいようにします。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	1		・法人内や外部の研修で、虐待防止の意識を高めます。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	5	1		・虐待防止と一緒に学びます。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	4	2	・対象児童の受け入れの前に、助言指導やエビペンの使用等に関する研修を受けた。	・利用する子ども達の体質等に応じた助言、指導を受け、対応した研修等を受講します。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5	1		・定期的に全体確認を行います。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和 6年 12月 31日

事業所名 放課後等デイサービスまーぶるの森 保護者等数(児童数):32(33) 回収数:29 割合:90.6%

	チェック項目	① はい	②どちらとも いえない	③ いいえ	④ わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	1				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26	1		2	②-1 職員の配置に余裕があると言われると、どちらともいえない。	・ ご意見ありがとうございます。配置基準は満たしておりますが、お子様やご家族のニーズに応じていくためには、職員を増やしていく必要があると考えております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	28			1		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	29					
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	28			1		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	5	1	15	①-1 公園なども活用している。 ②-1 子どもは特に希望していない。 無回答 特に必要性を感じていない。	・ 令和6年度の報酬改定の中で、インクルージョンの推進がより求められるようになりました。お子様を取り巻く環境を踏まえながら、実施に向けて検討していきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	5	2	7	②-1 特に保護者同士の連携は、必要性を感じない。	・ ご意見ありがとうございます。保護者会等の内容については、皆様からのご要望をお聞きし、実施を検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	2		4	④-1 苦情を申し出た事がないのでわからない。	・ ご意見ありがとうございます。法人内に苦情受付窓口があります。苦情受付後は職員で状況確認を行い、再発防止についてお詫びとともに説明をいたします。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29					
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27				2	
14 個人情報に十分注意しているか	28	1			①-1 写真の扱いは特に注意できている。	・ 複数職員で確認する等、引き続き、取り扱いには気を付けていきます。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24			5		
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27			2		
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	28	1			②-1 行けば楽しめますが、利用に否定的。とにかく人目が気になる。	・ ご意見ありがとうございます。まずそのような思いを抱きながらも来所し、楽しんでくれているのは安心しました。送迎や外出の取り組みの際は、気を付けていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	28	1			①-1 いつもありがとうございます。 ①-2 自立課題の内容を教えてください。	①-1 日頃より、当事業所の活動等にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。 ①-2 連絡帳でお知らせしたり、面談の際に実物をお見せいたします。

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。